

**LEITFADEN FÜR ABSCHLUSSARBEITEN IN DER ARBEITSGRUPPE
„UMWELTANALYSE UND -PLANUNG IN METROPOLITANEN RÄUMEN“
VERSION 1.5, JULI 2022**
Stefan Schmidt, Christian Albert

INHALTSVERZEICHNIS

Abstract.....	3
1. Wichtige Schritte zum Schreiben einer Abschlussarbeit	3
1.1. Planen Sie die Abschlussarbeit.....	4
1.2. Machen Sie sich mit einem Thema vertraut.....	5
1.3. Kommunizieren Sie Ihre Interesse an einer Betreuung.....	5
1.4. Schreiben Sie ein kurzes Exposé.....	6
1.5. Festlegung des endgültigen Themas mit dem Betreuer.....	6
1.6. Schließen Sie die formelle Anmeldung ab.....	6
1.7. Abschlussarbeit schreiben.....	6
1.8. Bitten Sie Ihre Betreuer bei Bedarf um zusätzliche Unterstützung..	8
1.9. Abschlussarbeit einreichen.....	8
1.10 Kolloquium organisieren und durchführen..	8
2. Bewertungsrichtlinien für Abschlussarbeiten.....	9
3. Unterstützende Websites	10
4. Glossar.....	11
Anhang.....	13

ABSTRACT

Dieses Dokument soll eine Orientierungshilfe für Studierende sein, die eine Abschlussarbeit (Bachelor oder Master) in Zusammenarbeit mit und unter Betreuung von Mitgliedern der Arbeitsgruppe Umweltanalyse und -planung in metropolitanen Räumen des Geographischen Instituts der Ruhr-Universität Bochum anstreben.

Es dient nur als zusätzliche Information ohne Gewähr auf Vollständigkeit oder Richtigkeit. Die offiziellen Regelungen entnehmen Sie bitte immer der offiziellen **Studiengangsordnung** des jeweiligen Studiengangs, in dem Sie eingeschrieben sind. Die Studierenden werden gebeten, sich nur an diese offiziellen Dokumente zu halten.

1 WICHTIGE SCHRITTE ZUM SCHREIBEN EINER ABSCHLUSSARBEIT

Zehn grundlegende Arbeitsschritte sollten für die Vorbereitung, Erstellung und Einreichung der Abschlussarbeit berücksichtigt werden. Vorab sollten Sie sich vergewissern, dass alle Anforderungen der **Studienordnung** erfüllt sind und dass Sie zum Schreiben einer Abschlussarbeit zugelassen werden. Zu den zehn Arbeitsschritten gehören¹:

1. Planen Sie die Abschlussarbeit.
2. Machen Sie sich mit einem Thema vertraut.
3. Bekunden Sie Ihr Interesse an einer Betreuung bei unserer Teamassistentin, Frau Ingrid Bode. Bitten Sie sie auch, ein Vorbereitungsgespräch mit Ihrem potenziellen Erstbetreuer zu koordinieren.
4. Verfassen Sie ein kurzes Exposé Ihrer geplanten Arbeit in Form einer Einleitung (inkl. Aussagen zur Relevanz, Wissenslücke, Ziel der Arbeit, Forschungsfragen und -zielen), vorgeschlagenen Methoden und Materialien, erwarteten Ergebnissen und Hauptquellen. Schicken Sie es zwei Tage vor dem Vorbereitungsgespräch an den vorgeschlagenen Betreuer (z. B. per E-Mail mit aussagekräftigem Betreff).
5. Bestimmen Sie das Abschlussthema mit dem Betreuer.
6. Schließen Sie die formelle Anmeldung ab, indem Sie das vollständig ausgefüllte Formular an Frau Ingrid Bode senden.
7. Abschlussarbeit schreiben.
8. Bitten Sie Ihre Betreuer bei Bedarf um zusätzliche Unterstützung.
9. Abschlussarbeit einreichen.
10. Kolloquium organisieren und durchführen (nur für Master-Studiengänge).

¹ Weitere Informationen zu den Arbeitsschritten sind im nachfolgenden Dokument enthalten. Die einzelnen Arbeitsschritte sind verlinkt, so dass man durch das Anklicken direkt zu den Abschnitten mit zusätzlichen Details geführt wird.

	Vorbereitungszeit	Ausarbeitungszeit
1. Planen Sie die Abschlussarbeit		
2. Identifizieren Sie ein Thema und machen Sie sich damit vertraut		
3. Bekunden Sie Ihr Interesse, indem Sie sich an Frau Bode wenden		
4. Schreiben Sie ein kurzes Exposé zu Ihrer geplanten Arbeit		
5. Abschlussthema mit Betreuer festlegen		
6. Schließen Sie die formelle Anmeldung ab		
7. Abschlussarbeit schreiben		
8. Bitten Sie Ihre Betreuer um zusätzliche Unterstützung		
9. Abschlussarbeit einreichen		
10. Kolloquium organisieren und durchführen		

Ende Oktober/April

Abbildung 1: Zeitplan für wesentliche Schritte zur Vorbereitung und Ausarbeitung (inkl. Abgabe der Arbeit und ggf. Kolloquium) der Abschlussarbeit.

1.1 PLANEN SIE DIE ABSCHLUSSARBEIT

Informieren Sie sich über Fristen, die Dauer und die formelle Anmeldung der Abschlussarbeit für den jeweiligen Studiengang, in dem Sie eingeschrieben sind. Dies ist z. B. notwendig, wenn Sie nach dem erfolgreichen Abschluss der Bachelorarbeit ein Masterstudium anstreben. Ein Beispiel für den Zeitplan des B. Sc.-Abschlusses finden Sie **hier**. Wenn Sie eine Abschlussarbeit in der Arbeitsgruppe für Umweltanalyse und -planung in metropolitanen Räumen schreiben möchten, müssen Sie Ihr Interesse per E-Mail bei der Teamassistentin, Frau **Ingrid Bode**, zwischen dem 01. und 10. Oktober für das Wintersemester oder dem 01. und 10. April für das Sommersemester anmelden.

Tab 1: Übersicht über die Dauer und empfohlenen Termine für den Abschluss der formellen Anmeldung der Abschlussarbeit für verschiedene Studiengänge. Bitte beachten Sie, dass die Angaben zur formellen Anmeldung nur für Studierende gelten, die beabsichtigen nach der Abschlussarbeit weiter zu studieren (Übergang von B. Sc. zum M. Sc. oder Zweitstudium).

Studiengang	Dauer	Schließen Sie die formelle Anmeldung ab
B. Sc.	10 bis 16 Wochen	31. Oktober (Wintersemester), 30. April (Sommersemester)
B. A.	6 Wochen	31. Oktober (Wintersemester), 30. April (Sommersemester)
M. Sc.	4 bis 6 Monate	31. Oktober (Wintersemester), 30. April (Sommersemester)
M. Ed.	4 bis 6 Monate	31. Oktober (Wintersemester), 30. April (Sommersemester)
TuL	4 bis 6 Monate	31. Oktober (Wintersemester), 30. April (Sommersemester)

1.2 MACHEN SIE SICH MIT EINEM THEMA VERTRAUT

Das Thema für die Abschlussarbeit kann aus eigener Initiative vorgeschlagen werden (Initiativthema) oder durch Vorschläge der Betreuer gewählt werden (zugeteiltes Thema).

- **Initiativthema:** Erarbeiten Sie einen Themenentwurf in Form einer kurzen Zusammenfassung, die das gewählte Thema, die Forschungsfrage(n) und den methodischen Ansatz auf maximal zwei Seiten vorstellt.
- **Zugeteiltes Thema:** Je nach aktuellem Arbeitsstand der Arbeitsgruppe können Themen gewählt werden ([LINK aktuelle Projekte](#)).

1.3 KOMMUNIZIEREN SIE IHR INTERESSE AN EINER BETREUUNG

Bitte wenden Sie sich zunächst an die Teamassistentin, Frau **Ingrid Bode**, um Ihr Interesse an einer Abschlussarbeit in der Arbeitsgruppe Umweltanalyse und -planung in metropolitanen Räumen zu bekunden. Bitte machen Sie Angaben zum Thema und zum gewünschten Betreuer. Besteht bereits der Kontakt zu einem Betreuer, kann direkt ein Gespräch vereinbart werden und die Teamassistentin muss nur noch über den Termin informiert werden.

Für ein Initiativthema folgen Sie Schritt 1.4. Zugeteilte Themen erfordern ein Vorgespräch, in welchem aktuelle Themen der Forschungsgruppe vorgestellt und gemeinsam mit dem Studierenden ausgewählt werden. Dieses Treffen wird von der Teamassistentin organisiert. Nach dem Treffen folgen Sie Schritt 1.4.

1.4 SCHREIBEN SIE EIN KURZES EXPOSÉ

Erstellen Sie eine kurze Zusammenfassung zum gewählten Thema der Abschlussarbeit (max. vier Seiten). Die Zusammenfassung sollte Kapitel für die Einführung, Methoden und Materialien, erwartete Ergebnisse und grundlegende Quellen enthalten.

- Einleitung: Nennen Sie die Relevanz des Themas, die Wissenslücke, das Ziel der Arbeit und die Forschungsfrage(n).
- Methoden und Materialien: Kurze Beschreibung, wie Sie die Forschungsziele oder -fragen angehen werden. Skizzieren Sie ein Arbeitsablaufdiagramm mit den wichtigsten Schritten des Forschungsdesigns. Anhand des Diagramms werden die Methoden beschrieben, die Sie für die einzelnen Schritte verwenden wollen und die Materialien wie Werkzeuge und Eingangsdaten erläutert.
- Erwartete Ergebnisse: Die Ergebnisse sollten entsprechend der Forschungsfrage(n) strukturiert und der beabsichtigte Erkenntnisgewinn grob beschrieben werden (z. B. in einer Tabelle, einem Diagramm oder einer Abbildung).
- Grundlegende Quellen: Recherchieren und listen Sie die Schlüsselliteratur auf, die für die Abschlussarbeit berücksichtigt werden soll.

1.5 FESTLEGUNG DES ENDGÜLTIGEN THEMAS MIT DEM BETREUER

Setzen Sie sich mit dem Betreuer in Verbindung und bitten Sie um ein Vorbereitungstreffen, um die Zusammenfassung aus Schritt 1.4 vorzustellen und zu besprechen. Bitte senden Sie das Exposé zwei Tage vor dem Treffen per E-Mail an die Betreuer.

1.6 SCHLIESSEN SIE DIE FORMELLE ANMELDUNG AB

Benötigte Unterlagen zur formellen Anmeldung finden Sie **hier**. Bitte beachten Sie die Fristen des jeweiligen Studiengangs, in dem Sie eingeschrieben sind (vgl. Schritt 1.1). Eines der Dokumente „Themenvorschlag für die Bachelorarbeit“ enthält Inhalte (Titelvorschlag), die ausgefüllt und vom Erstbetreuer unterschrieben werden müssen. Für Studierende, die von Prof. Dr. Christian Albert betreut werden, senden Sie bitte das oben genannte Dokument zum Ausfüllen und Unterschreiben an Frau **Ingrid Bode**.

Wenn alle Unterlagen vollständig und ausgefüllt sind, müssen diese im **Prüfungsamt** eingereicht werden. Das Prüfungsamt kontrolliert abschließend die eingereichten Unterlagen und bestätigt die Anmeldung zur Abschlussarbeit innerhalb weniger Tage.

1.7 ABSCHLUSSARBEIT SCHREIBEN

Der strukturelle Aufbau der Abschlussarbeit soll wie folgt gegliedert werden: Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, Tabellenverzeichnis, *Abstract*, Zusammenfassung, Einleitung, Methoden und Materialien, Ergebnisse, Diskussion, Fazit, Quellenverzeichnis und ggf. Anhang.

- Das Deckblatt enthält folgende Angaben: Titel, Name des Autors, angestrebter Abschluss, Matrikelnummer, Semester, E-Mail-Adresse, Betreuer und Abgabedatum (siehe Anhang).
- Das Inhaltsverzeichnis ist eine Zusammenfassung der Kapitelüberschriften und der entsprechenden Seitenzahlen, die einen Überblick über den Inhalt und die Struktur der Arbeit gibt.
- Das Abbildungsverzeichnis gibt einen Überblick über alle in der Arbeit abgebildeten Visualisierungen und auf welchen Seiten sie zu finden sind.
- Das Tabellenverzeichnis zeigt eine Übersicht aller in der Arbeit verwendeten Tabellen und die entsprechenden Seiten, auf denen sie zu finden sind.
- *Abstract* und Zusammenfassung: Bitte fügen Sie einen kurzen englischen *Abstract* und eine deutschsprachige Zusammenfassung von maximal 250 Wörtern bei. Der *Abstract* und die Zusammenfassung sollten strukturiert sein, mit 1-2 Sätzen zur Einleitung, 1-2 Sätzen zu Methoden und Materialien, 1-2 Sätzen zu Ergebnissen und 1-2 Sätzen zu Diskussion und Fazit.
- Das Einleitungskapitel muss die Relevanz der Arbeit, die Wissenslücke, das Ziel der Arbeit und die Forschungsfragen erläutern.
- Das Kapitel Methoden und Materialien gibt einen Einblick in das Forschungsdesign der Arbeit (Hauptschritte der Vorgehensweise), die in jedem Forschungsschritt angewandten Methoden sowie die Materialien oder Daten die im Rahmen der Arbeit verwendet werden.
- Im Ergebnisteil werden die Forschungsergebnisse der angewendeten Methode vorgestellt. Falls mehrere Forschungsfragen definiert wurden bietet sich die Gliederung des Kapitels in Unterabschnitte an, die sich auf die Ergebnisse der jeweiligen Forschungsfragen beziehen.
- Im Diskussionskapitel werden Forschungsergebnisse interpretiert. Im Kapitel wird erläutert, inwieweit die Forschungsziele erreicht oder die Forschungsfragen beantwortet wurden. Zudem werden die Ergebnisse im Lichte anderer vorhandener Literatur erörtert und auf Gemeinsamkeiten und Unterschiede hingewiesen. Dabei werden auch mögliche Implikationen der Methodenwahl auf die Forschungsergebnisse diskutiert.
- Das Fazit fasst die wichtigsten Erkenntnisse auf einer höheren Abstraktionsebene zusammen. Das Fazit enthält auch Empfehlungen für die weitere Forschung und für die Praxis.
- Das Quellenverzeichnis enthält Angaben zu Referenzen, die in den oben genannten Abschnitten zitiert wurden.
- Der Anhang enthält alle Informationen, die den Haupttext der Arbeit zu lang und zu unübersichtlich machen würden und die für das unmittelbare Verständnis des Textes nicht unbedingt erforderlich sind – z. B. Statistiken, ergänzende Tabellen oder Fragebögen.

Zusätzlich sind folgende formale Anforderungen zu beachten:

- Seitenränder: Links: 4 cm, Rechts/Oben/Unten: 2 cm
- Blocksatz
- Zeilenabstand: 1,5
- Schriftgröße: 12
- Schriftart: Arial, Calibri oder RUB Flama

Beachten Sie auch die **Zitierrichtlinien** des Geographischen Instituts sowie **zusätzliche Hinweise zum wissenschaftlichen Schreiben**.

Tab 2: Maximale Wortzahl der Abschlussarbeit für verschiedene Studiengänge.

Studiengang	Wörter
B. Sc.	10.000
B. A.	75.000
M. Sc.	20.000
M. Ed.	150.000 bis 170.000
TuL	Wird noch festgelegt

1.8 BITTEN SIE IHRE BETREUER BEI BEDARF UM ZUSÄTZLICHE UNTERSTÜTZUNG

Bei Herausforderungen, die nicht selbstständig bewältigt werden können, können jederzeit individuelle Besprechungen vereinbart werden.

1.9 ABSCHLUSSARBEIT EINREICHEN

Die Abschlussarbeit wird im Prüfungsamt eingereicht. Bitte prüfen Sie die aktuellen Vorgaben des Prüfungsamtes hinsichtlich der genauen Abgabeadresse für die Abschlussarbeit sowie der Abgabart (digital, gedruckt) und der Anzahl der abzugebenden Exemplare.

1.10 KOLLOQUIUM ORGANISIEREN UND DURCHFÜHREN

In allen drei Vertiefungsrichtungen des Masterstudiums Geographie ist die Teilnahme am Masterkolloquium verpflichtend. Das bedeutet, dass die Studierenden – neben dem Besuch von Vorlesungen – auch ihre Masterarbeit präsentieren. Diese Präsentation umfasst in der Regel einen 20-minütigen Vortrag in deutscher oder englischer Sprache mit anschließender Diskussion (ca. 10 Minuten). Die Kolloquien werden innerhalb der jeweiligen Vertiefungsrichtung des Studiengangs Geographie organisiert und stehen allen Studierenden und Lehrenden offen.

Tab 3: Pflichtteilnahme und Präsentation der Abschlussarbeit an einem Kolloquium, nach Studiengang.

Studiengang	Mündliche Verteidigung erforderlich
B. Sc.	Nein

Fortsetzung der Tabelle

B. A.	Nein
M. Sc.	Ja
M. Ed.	Ja
TuL	Ja

2 BEWERTUNGSRICHTLINIEN FÜR ABSCHLUSSARBEITEN

Tab 4: Bewertungskriterien für die Benotung einer Abschlussarbeit.

1. Inhalte

Inhalte: Inhalte sind sachlich richtig, vollständig und verständlich. Die Auswahl und Gewichtung der Fakten ist an der Zielsetzung orientiert. Der Stand der Forschung wird wiedergegeben. Schlüsselbegriffe werden definiert und operationalisiert.

Zusammenfassung: Informiert kurz über Einleitung, Ziele der Studie, angewandte Methoden und Ergebnisse der Arbeit. Diese ist in Einleitung, Hauptteil und Schluss geteilt. Die W-Fragen: Wer? Was? Wann? Wo? Warum? wurden beantwortet.

Einleitung: Führt zum Thema hin. Zeigt die Relevanz des Themas auf. Stellt die Zielsetzung und Fragestellung(-en) vor. Leitet daraus den Aufbau der Arbeit ab.

Zielsetzung: Diese ist klar formuliert und dem Umfang der Arbeit angemessen, zudem erfolgt eine nachvollziehbare Begründung.

Struktur: Ist sinnvoll im Blick auf die Zielsetzung. Kapitel sind sinnvoll voneinander getrennt (Sinnabschnitte) und bauen aufeinander auf. Zwischen den Kapiteln gibt es Überleitungen.

Methodik: Fachkenntnisse bei der Bildung eines Lösungsansatzes werden gezeigt. Die Methode sowie verwendete Materialien und Daten werden transparent und nachvollziehbar beschrieben. Die Wahl der bestimmten Methode wird erläutert. Objektivität und Vollständigkeit der Datenauswertung.

Ergebnisse: Ergebnisse müssen den Zielen entsprechen. Ergebnisse müssen faktisch richtig und nachvollziehbar dargestellt werden. Es handelt sich um neue Erkenntnisse. Die Erkenntnisse stellen einen sachlichen Fortschritt auf dem Gebiet der Aufgabenstellung dar.

Diskussion, Schlussfolgerungen und Fazit: In der Diskussion müssen Ergebnisse interpretiert, bewertet und kritisch hinterfragt werden. Theorie und ggf. Fallbeispiele werden zusammengeführt. Im Fazit werden die Kernaussagen und Erkenntnisse der Arbeit kurz zusammengefasst. Das Fazit ist aus den vorhergehenden Informationen hergeleitet. Ggf. werden Grenzen und offene Fragen aufgezeigt.

Abbildungen, Tabellen, Karten etc.: Sind sinnvoll gewählt und entsprechend benannt.

Fortsetzung der Tabelle

Quellengrundlage: Wissenschaftliche Fachliteratur wird genutzt. Bezieht unterschiedliche Perspektiven mit in die Arbeit ein. Wesentliche Bereiche des Forschungsstandes werden abgedeckt. Die Quellengrundlage ist angemessen aktuell.

2. Sprache

Ausdruck: Aussagen sind verständlich und nachvollziehbar formuliert. Fachterminologie wird verwendet.

Grammatik (Deutsche ggf. englische Grammatik ist fehlerfrei.

Zeichensetzung und Rechtschreibung (Zeichensetzung und Rechtschreibung sind fehlerfrei.

3. Form

Quellenverweise: Sind immer vorhanden und erfolgen nach den Richtlinien des Geographischen Instituts der Ruhr-Universität Bochum.

Quellenverzeichnis: Ist vollständig und erfüllt die GI-Vorgaben.

Qualität von Abbildungen, Tabellen etc.: Abbildungen und Tabellen sind gut lesbar und haben eine hohe Auflösung. Unter- bzw. Überschriften sowie Quellenangaben sind vorhanden.

Layout: Formale Vorgaben, wie Angabe der Seitenzahlen, Zeilenabstand etc. sind korrekt.

Fristgerechte Abgabe: Ist erfolgt.

Umfang: Entspricht den Vorgaben.

3 UNTERSTÜTZENDE WEBSEITEN

Tab 5: Übersicht von Webseiten, die eine Orientierung zur Erstellung und Abgabe von Abschlussarbeiten bieten.

Beschreibung	URL
Studienordnung und formelle Unterlagen zur Anmeldung der Abschlussarbeit	http://www.geographie.ruhr-uni-bochum.de/studium/studiengaenge/
Beispiele für Fristen für den B. Sc.-Abschluss	https://www.geographie.ruhr-uni-bochum.de/studium/studiengaenge/bachelor-of-science/uebergang-bose-2022/
Betreuer von PLACES	https://eap.geographie.rub.de/team.html.en
Forschungsaktivitäten und mögliche Themen für Abschlussarbeiten von PLACES	https://eap.geographie.rub.de/mam/places/pdf/abschlussarbeiten.pdf

4 GLOSSAR

Abschlussarbeit

Ist eine wissenschaftliche Ausarbeitung, um die Ausbildung am Geographischen Institut abzuschließen. Die Abschlussarbeit stellt einen systematisch gegliederten Text dar, in dem die Ergebnisse einer eigenständigen Forschung dargelegt werden. Studierende müssen innerhalb der Arbeit die im Studium erworbenen Schlüsselkompetenzen vorweisen, ein Thema (Fragestellung) des Faches selbstständig und nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten sowie die Ergebnisse sachgerecht darstellen.

B. A.

ist die Abkürzung für den akademischen Grad: „Bachelor of Arts“ im **Zwei-Fächer-Bachelor-Studiengang** der Ruhr-Universität Bochum.

Betreuer

ist die prüfungsberechtigte Person, gemäß des zuständigen Prüfungsamts. Für B. Sc.-Arbeiten müssen die Betreuer mindestens einen Master-Abschluss haben. Mit anderen Worten, B. Sc. Studierende können von Doktoranden betreut werden. M. Sc. Studierende können nur von promovierten Mitgliedern des Lehrstuhls betreut werden.

B. Sc.

ist die Abkürzung für den akademischen Grad: „Bachelor of Science“ im Fach Geographie.

M. Ed.

ist die Abkürzung für den akademischen Grad: „Master of Education“ im Fach Geographie.

M. Eng.

ist die Abkürzung für den akademischen Grad: „Master of Engineering“ im Fach Ingenieurwissenschaft.

M. Sc.

ist die Abkürzung für den akademischen Grad: „Master of Science“ im Fach Geographie.

Prüfungsamt

ist für alle formalen Aufgaben im Zusammenhang mit der Abschlussarbeit des Studierenden zuständig.

Studienordnung

sind die vom Geographischen Institut erlassenen Bestimmungen über die Abfolge des Geographiestudiums bis zur Prüfung. Bitte halten Sie sich an die Vorschriften, die in diesen offiziellen Dokumenten festgelegt sind.

Studierende

bezieht sich auf die Person, die offiziell an der Ruhr-Universität Bochum immatrikuliert ist und beabsichtigt die Abschlussarbeit an der Professur Umweltanalyse und –planung Metropolitaner Räumen (inkl. B. A., B. Sc., M. Sc., M. Ed. sowie Doppelabschluss M. Sc./M. Eng. in TuL) zu schreiben.

TuL

Bezeichnet das internationale Masterprogramm: „Transformation of Urban Landscapes“.

ANHANG

Vorlage für das Deckblatt einer Abschlussarbeit (siehe nächste Seite).

Titel der Arbeit

**Ausarbeitung
zur Erlangung des
Bachelor-/Masterstudiengänge (B. Sc./B. A./M. Sc./M. Ed./M. Eng.)**

der

Fakultät für Geowissenschaften
Geographischen Instituts
der Ruhr-Universität Bochum

vorgelegt von
Herrn/Frau Name
Matrikelnummer: XXX
Fachsemester: XX
E-Mail: XXX
geb. am XX.XX.XXXX in Ort

1. Gutachter /-in:

2. Gutachter /-in:

Bochum, den (Tag der Abgabe)